

INFORMAÇÃO PESSOAL



Lúcia Taciana Peixoto Sousa

 Rua Pombeiro de Ribavizela nº1814, 4610-640 Felgueiras (Portugal)

 +351 917 781 062

 ligiat_sousa@hotmail.com

Sexo Feminino | **Data de nascimento** 14/07/1991 | **Nacionalidade** Portuguesa

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

29/07/2013–31/10/2013

Voluntariado na Divisão de Educação, Juventude e Acção Social

Câmara Municipal de Felgueiras, Felgueiras (Portugal)

- Apoio á prática desportiva nos serviços da Piscina Municipal de Felgueiras e Parque de Campismo de Vila Fria

16/07/2012–16/08/2012

Empregada de Escritório

Estilofix, Lda, Felgueiras (Portugal)

- Tradução de catálogos de venda (Inglês/Francês)
- Tradutora de línguas entre fornecedores/compradores/empresa
- Organização de documentos
- Atendimento a clientes/fornecedores

05/05/2014–13/06/2014

Estágio Curricular

Caixa de Crédito Agrícola Mútuo - Terras de Sousa, Ave, Basto e Tâmega, Felgueiras (Portugal)

- Atendimento geral e personalizado;
- Elaboração de depósitos, levantamentos, transferências, aberturas de contas à ordem, a prazo e poupanças;
- Constituição e liquidação de aplicações;
- Emissão de extratos de contas e atualização de cadernetas;
- Recebimentos e tratamentos aos pedidos de pagamentos de TSU;
- Divulgação aos clientes de vários produtos comercializados pela CCAM, nomeadamente seguros do ramo vida e ramo real;
- Efetuação de remessas de valores, devidamente conferida;
- Criação e formalização de apólices no COGEN;
- Tratamento de letras á cobrança, processos de crédito a particulares e a empresas (recolha de elementos para preenchimento das propostas), nomeadamente desconto de letras, desconto de remessas, desconto de cheques pré-datados e outros FIN's de apoio á tesouraria; (IDD's, PSC's e SEPA's);
- Análise de movimentos de compensação diária de cheques e outros débitos nas contas de clientes
- Atendimento telefónico de clientes;
- Noções gerais de arquivo dos documentos e do serviço diário;
- Análise de mapas relacionados com descobertos em DO e de crédito vencido;
- Análise e tratamento de dados relacionados com UTR's;
- Procedimento de abertura, encerramento e conferência de caixa

01/08/2015–Presente

Secretária Administrativa

Silvertalents Seguros e Serviços Lda, Felgueiras (Portugal)

- Simulação / Emissão de Seguros ramo vida e não vida;
- Capacidade de trabalhar em diferentes plataformas pertencentes a cada seguradora;
- Capacidade de organização e resolução de problemas;
- Capacidade de trabalho de arquivo;
- Gestão de carteira dos clientes existentes;
- Atendimento ao público;
- Abertura/fecho de caixa;

01/11/2016–Presente

Assistente Vendas (Part-Time)

O Baloço Kids, Felgueiras (Portugal)

- Venda de roupa de bebé e criança;
- Manutenção de loja;
- Recepção e reposição de mercadorias;
- Organização da loja;
- Dobrar roupas que foram desdobradas;
- Manutenção da limpeza da loja;
- Verificação de stock da loja;
- Abertura/fecho de caixa;
- Auxílio nas actividades gerais da loja;

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

09/2010–22/07/2014

Licenciatura em Gestão

Nível 6 QRQ

Escola Superior Tecnologia e Gestão de Bragança, Bragança (Portugal)

-Projeto/ Estágio, Direito do Trabalho, Gestão Estratégica, Gestão de Recursos Humanos, Fiscalidade das Empresas, Métodos Económicos, Marketing, Economia Portuguesa e Europeia, Análise de Investimentos, Investigação Operacional, Gestão Financeira, Gestão das Operações, Complementos de Estatística, Psicossociologia das Organizações, Contabilidade de Gestão I e II, Direito Empresarial, Economia Industrial, Estatística, Matemática Financeira, Macro e Microeconomia, Contabilidade Financeira I e II, Informática I e II, Introdução às Ciências Sociais, Matemática I e II.

-Capacidade de utilizar ferramentas e metodologias aplicáveis em planeamento estratégico e controlo de gestão, gestão orçamental, cálculo financeiro, capacidade de análise, decisão e elaboração de planos de negócio, criação de valor e rentabilidade das empresas, metodologias e técnicas de avaliação da performance de empresas, métodos e técnicas de análise, planeamento, gestão, avaliação, implementação e controlo de projetos.

09/2006–09/2010

Curso Humanístico de Artes Visuais

Escola Secundária de Felgueiras, Felgueiras (Portugal)

01/11/2014–31/07/2015

Estágio Profissional

Silvertalents Seguros e Serviços Lda, Felgueiras (Portugal)

- Simulação / Emissão de Seguros ramo vida e não vida;
- Capacidade de trabalhar em diferentes plataformas pertencentes a cada seguradora;
- Capacidade de organização e resolução de problemas;
- Capacidade de trabalho de arquivo;
- Gestão de carteira dos clientes existentes;
- Atendimento ao público

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna português

Outras línguas

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
inglês	C1	C1	B2	B1	B2
Diploma Centro de Línguas do Instituto Politécnico de Bragança B1					
francês	B2	B2	A2	A2	A2
espanhol	B2	B2	B1	B1	A2

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação

- Competências adquiridas através da formação académica
- Experiência no Projecto "Receive" para elevar competência empresarial em Kaunas e Palanga na Lituânia
- Experiência de Erasmus na Hungria
- Mobilidade internacional na China
- Envolvimento no Núcleo Estudantil de Estudantes de Gestão
- Bom espírito de equipa e cooperação de modo a criar sinergias de grupo na prossecução de objetivos comuns
- Aptidão e gosto por uma aprendizagem contínua
- Facilidade de adaptação a diferentes culturas organizacionais
- Sentido de responsabilidade

Competências de organização

- Aptidões adquiridas por forte presença no Associativismo e pelas experiências profissionais atravessadas
- Responsabilidade pelo trabalho desenvolvido e capacidade para reconhecer os erros
- Espírito de equipa

Competências relacionadas com o trabalho

- Boa capacidade de resolução de problemas
- Métodos e técnicas de análise.

Competência digital

AUTOAVALIAÇÃO				
Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente

Competências digitais - Grelha de auto-avaliação

- Bom domínio do software Microsoft Office.
- Informática na ótica do utilizador.

Outras competências

- Ligações ao associativismo que permitiram desenvolver competências como espírito de equipa
- Capacidade de comunicação
- Capacidade de integração em ambientes multiculturais
- Capacidade de liderança

- Sentido de organização, gestão de tempo, gestão de projetos e eventos
- Membro do NEGB (Núcleo Estudantil de Gestão de Bragança)

Carta de Condução B

INFORMAÇÃO ADICIONAL

2011- Participação na Semana da Tecnologia e Gestão

- Sociedade da informação : Perspectivas Internacionais

2011 II Jornadas de Gestão

- Participação nas II Jornadas de Gestão

2011 CNEEG Bragança

- Participação no XII Congresso Nacional de Estudantes de Economia e Gestão Realizado na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Bragança

2012 Certificado de Participação no International Students Scientific Conference em Kaunas University of Technology

- Participação e apresentação do tema "Cultural Differences evaluation with emphasis on human resource management"

2012 Certificado de Participação no Projecto "Receive"

- Elevar a competência empresarial através de treinamento e avaliação de troca virtual intercultural / interdisciplinar

2012 Certificado Curso Inglês

- Curso de Inglês para Mobilidade de 90 horas

2013 Diploma Programa Municipal de Voluntariado

- Desempenho de Voluntariado na Divisão de Educação, Juventude e Acção Social da Câmara Municipal de Felgueiras