

Nome: Carla Sofia de Oliveira Fernandes

Email: carlafernandes82@gmail.com

Tel.: 932877862

Habilitações literárias :

12º ano no curso científico natural na escola secundária Francisco de Holanda.

Formação profissional:

Curso profissional de língua Inglesa – Indústria têxtil nível IV na escola profissional Vimaranes form.

Experiência profissional:

Assistente Administrativa

2005 - 2006

Desempenhei funções de assistente administrativa na empresa Guimadiesel na qual fiz atendimento telefónico; atendimento ao cliente; emissão de faturas e cobrança das mesmas; organização e arquivo de documentos, apresentação de viaturas e respetivas propostas de venda.

2007 - 2013

Desempenhei funções de assistente administrativa na empresa Mermaid, Industria de Vestuário, Lda na qual fiz atendimento telefónico; atendimento de clientes e fornecedores; administração da tesouraria; emissão, lançamento, cobrança e organização de todos os documentos inerentes ao bom funcionamento da empresa.

Era responsável pela importação das matérias- primas assim como pela exportação do produto final.

Fiz a gestão dos recursos humanos da empresa procedendo às entrevistas dos candidatos; análise e seleção da informação apresentada, assim como contratação e procedimentos legais dos mesmos.

Controladora de qualidade

2013 - 2015

Desempenhei as funções de controladora de qualidade na empresa Intermermaid, Lda, na qual fazia o acompanhamento das amostras e produções nos seus vários processos e acabamentos de forma a garantir um produto final de elevada qualidade.

Acompanhei os clientes ou seus representantes (agentes) nas suas visitas à empresa

de forma a efetuarem as alterações e ajustes necessários ao arranque da produção, assim como o seu próprio controlo de qualidade no produto final.

Conhecimentos informáticos:

Conhecimentos na área do utilizador.