Curriculum vitae

## INFORMAÇÃO PESSOAL


# Catarina Gabriela Antunes Carvalho

Rua Principal Nº 1704, Infantas, 4810 - 591 Guimarães (Portugal)

918759719

catarina_cgac@hotmail.com

Sexo Feminino | Data de nascimento 29/04/1994 | Nacionalidade Portuguesa


## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

21/05/2012–04/07/2012

### Auxiliar da Administração Pública (estágio)

Serviço de Finanças - Guimarães 2
Av. D. João IV, 4814 - 501 Guimarães S. Sebastião (Portugal)

Testemunha de citação pessoal;

Organização de processos por falência e insolvência;

Citação de executados (via postal);

Controlo de Contratos de Arrendamento;

Avaliação geral;

Instauração e informação de processos administrativos graciosos para efeitos de eliminação dos prédios da matriz;

Recolha e verificação das cedências de domínio público/privado;

Entre outras.

Tipo de empresa ou setor de atividade Atividades Administrativas E Dos Serviços De Apoio

03/09/2012–2016

### Rececionista

RESIGUI - Resíduos Industriais, Lda, Guimarães (Portugal)

Atendimento de clientes/fornecedores;

Controlo de processos de resíduos;

Registo e gestão dos movimentos de caixa;

Organização dos movimentos de logística;

Emissão de Auto-faturações, através do programa informático PowerGest;

Emissão de guias de transporte através do programa informático PowerGest;

Preencher/rececionar guias de acompanhamento de resíduos;

Receção, tratamento e envio de documentos de VFV's para efeitos de cancelamento de matrícula;

Entre outras.

Tipo de empresa ou setor de atividade Comércio por grosso de sucata e desperdícios metálicos

## EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

17/09/2009–10/07/2012

### Técnico de Gestão

Nível IV

Escola Secundária Francisco de Holanda, Guimarães (Portugal)

Gestão

Contabilidade e Fiscalidade

Economia

Cálculo Financeiro e Estatística Aplicada

Direito das Organizações


© União Europeia, 2002-2016 | http://europass.cedefop.europa.eu

## COMPETÊNCIAS PESSOAIS

**Língua materna** Português

**Outras línguas**

| | COMPREENDER | | FALAR | | ESCREVER |
|---|---|---|---|---|---|
| | Compreensão oral | Leitura | Interação oral | Produção oral | |
| Inglês | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
| Francês | A2 | A2 | A1 | A1 | A2 |

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

**Competências de comunicação**

Subdelegada de turma nos anos letivos 2007/2008;
Delegada de turma no ano letivo 2008/2009.

**Competências de organização**

Membro do observatório de qualidade da Escola Secundária Francisco de Holanda.

**Competência digital**

| AUTOAVALIAÇÃO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Processamento de informação | Comunicação | Criação de conteúdos | Segurança | Resolução de problemas |
| Utilizador independente | Utilizador independente | Utilizador básico | Utilizador básico | Utilizador independente |

Competências digitais - Grelha de auto-avaliação

Informática aplicada à Gestão - Software Primavera e PowerGest
Informática na ótica de utilizador

**Outras competências** Natação e Teatro amador - 2006/2007

**Carta de Condução** A1, B

## INFORMAÇÃO ADICIONAL

No ano letivo 2011/2012 participei no programa "A Empresa", da Junior Achievement Portugal

## ANEXOS

- Certificado de habilitações
- Certificado de habilitações
- Declaração
- Certificado "A Empresa"


© União Europeia, 2002-2016 | http://europass.cedefop.europa.eu

# Certificado de habilitações

Modelo n.º 1919 (Exclusivo da INCM, S.A.)

Ministério da Educação

## Certificado

**Escola Secundária de Francisco de Holanda**
(estabelecimento de ensino)

Rosalina de Jesus Rodrigues Pinheiro, Presidente da Com. Adm. Provisória
(nome do titular do órgão de administração e gestão) (designação do cargo)

certifica que Catarina Gabriela Antunes Carvalho titular do (a) Cartão de Cidadão n.º 146103327ZZ8 com a data de validade de 10 / 03 /2015, concluiu, no ano escolar 2011/2012, o CURSO (b) Profissional de Técnico de Gestão, ao abrigo do Decreto-Lei nº 74/2004, de 26 de Março, com a classificação final de 17 (-------Dezassete-------) valores, e obteve o ensino secundário e certificação profissional em (c) Técnico de Gestão, conferindo o nível 4 de qualificação do Quadro Nacional de Qualificações, pelo que, para os efeitos legais, lhe é passado o presente CERTIFICADO que vai ser assinado e autenticado por mim e pelo responsável dos serviços administrativos. Consta do Livro de Termos n.º 11/12, fls. ----------.

Guimarães, em 13 de agosto de 2012
(localidade)

O (A) Responsável dos Serviços Administrativos
(assinatura e selo branco)

A Pres. da Com. Ad. Provisória
(designação do cargo)
(assinatura e selo branco)

(a) Escrever Bilhete de Identidade, Cartão do Cidadão, Passaporte ou Autorização de Residência
(b) Profissional de … (Indicar a respectiva designação)
de Ensino Artístico Especializado de … (Indicar a respectiva designação) e "de ensino recorrente", se for o caso
Tecnológico do ensino recorrente (Indicar a respectiva designação)
(c) Indicar a designação da saída profissional (cursos profissionais)/da especialização (cursos de ensino artístico especializado)/da especificação (cursos tecnológicos do ensino recorrente). No caso dos cursos profissionais, indicar a saída profissional da variante frequentada.

Certificado – Modelo BA (Anexo I da Portaria nº 199/2011, de 19 de Maio)


© União Europeia, 2002-2016 | http://europass.cedefop.europa.eu

# Certificado de habilitações

Ministério da Educação

Classificação final do Curso Profissional de Técnico de Gestão

Componente de Formação Sociocultural

Português ....., 15 (.....Quinze.....) valores

Inglês/Continuação .....(1), 16 (.....Dezasseis.....) valores

Língua Estrangeira I, II ou III

Área de Integração ....., 16 (.....Dezasseis.....) valores

Tecnologias de Informação e Comunicação ....., 17 (.....Dezassete.....) valores

Educação Física ....., 16 (.....Dezasseis.....) valores

Componente de Formação Científica

Matemática ....., 16 (.....Dezasseis.....) valores

Economia....., 16 (.....Dezasseis.....) valores

....., ____ (.....) valores

Componente de Formação Técnica (2)

Cálculo Financeiro e Estatística Aplicada ....., 19 (.....Dezanove.....) valores

Gestão ....., 17 (.....Dezassete.....) valores

Contabilidade e Fiscalidade ....., 18 (.....Dezoito.....) valores

Direito das Organizações ....., 17 (.....Dezassete.....) valores

Formação em Contexto de Trabalho (420 horas )....., 19 (.....Dezanove.....) valores

Realizou a Prova de Aptidão Profissional (PAP) (3) "Empreendedorismo"----------

---

---------- com a classificação de 18,9 (..Dezoito e nove décimas..) valores

(1) Designar a língua estrangeira frequentada e o respectivo nível

(2) Na disciplina de Instrumentos especificar o instrumento frequentado

(3) Indicar a designação do trabalho apresentado

Certificado – Modelo BA1 (Anexo I da Portaria nº 199/2011, de 19 de Maio)


© União Europeia, 2002-2016 | http://europass.cedefop.europa.eu

# Declaração

Classificação: .
Seg.:
Proc.:

AT autoridade tributária e aduaneira

DIREÇÃO DE FINANÇAS DE BRAGA
SERVIÇO DE FINANÇAS DE GUIMARÃES 2

## DECLARAÇÃO

**VÍTOR DUARTE DA CUNHA MATOS PEREIRA**, Chefe do Serviço Adjunto de Finanças de Guimarães 2, orientador de estágio, DECLARA, para os fins tidos por convenientes, que CATARINA GABRIELA ANTUNES CARVALHO, desenvolveu neste Serviço de Finanças, no período de 21 de Maio a 4 de Julho do ano de 2012, um estágio curricular, no âmbito do Protocolo entre a Escola Secundária Francisco de Holanda e este Serviço de Finanças de Guimarães 2.

Declaro ainda que a estagiária supra identificada demonstrou ser possuidora de aptidões consideradas relevantes no domínio da informática, gestão e da prática administrativa/contabilística e, ainda, boas capacidades de organização, sentido de responsabilidade, controlo emocional e de assiduidade e pontualidade.

O estágio não acarretou para esta organização qualquer despesa ou encargo.

Serviço de Finanças de Guimarães 2, 4 de Junho de 2012

O orientador de estágio,

MOD. 004.01

Av. D João IV s/n, Guimarães S. Sebastião – 4814-501 Guimarães
Tel: (+351) 253-516088
Fax: (+351) 253-511666
Email: sf3476@at.gov.pt
www.portaldasfinancas.gov.pt
Centro de Atendimento Telefónico: 707 206 707


© União Europeia, 2002-2016 | http://europass.cedefop.europa.eu

## Certificado "A Empresa"

EMPRESA

# CERTIFICADO

Catarina Carvalho

o(a) aluno(a)

participou no programa "A EMPRESA" 2011/2012, da Junior Achievement Portugal, adquirindo experiência numa mini-empresa de sucesso através do desenvolvimento de diversas competências e atitudes empreendedoras.

A Diretora regional

Junior Achievement Portugal


© União Europeia, 2002-2016 | http://europass.cedefop.europa.eu