

INFORMAÇÃO PESSOAL



📍 Rua Vaqueiro nº 302,, 4800-259, Souto Sta Maria, Guimarães, Portugal

☎ 253 478 265 📠 925 968 257

✉ monica_hcardoso@hotmail.com



Sexo Feminino | Data de nascimento 05/08/1989 | Nacionalidade Portuguesa

POSTO DE TRABALHO A QUE
SE CANDIDATA
PROFISSÃO
EMPREGO PRETENDIDO
ESTUDOS A QUE SE
CANDIDATA
DECLARAÇÃO PESSOAL

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

07/04/2017 até 10/11/2017

Rececionista e Assistente Dentária

Clinica Dentária Pedral, Rua da Boucinha nº 593 r/c, Guimarães

- Atendimento ao público, atendimento telefónico, organização e marcação de consultas, assistência em consultas de Medicina Dentária, assistência em cirurgias e cirurgias de implantes, manutenção e zelo do espaço de trabalho.

Empresa ou setor Saúde

06/06/2011 a 31/01/2017

Rececionista/Assistente Dentária/Assistente de colheitas

Serviços Médicos Ana Maia Sociedade Unipessoal, Lda , Rua S. Gemil nº 175, 4805-317 Ponte, Guimarães

- Atendimento ao público, atendimento telefónico, organização e marcação de consultas, assistência em consultas de Medicina Dentária, assistência em pequenas cirurgias, manutenção e zelo do espaço de trabalho, assistência aos enfermeiros em colheitas de análises clínicas (Laboratório Unilabs), apoio à gerência e contabilidade.

Empresa ou setor Saúde

09/2010 a 04/2011

Auxiliar de educação

Escola Primária de Souto S. Salvador, Agrupamento de Briteiros

- Responsabilidade e organização de atividades do ATL.

Empresa ou setor Educação

05/01/2009 a 16/07/2010

Assistente de Serviço a Clientes

CRH

- Apresentação, divulgação e realização de venda de produtos da PT Comunicações. Realização de inquéritos.

Empresa ou setor Telemarketing

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

2005 a 2008

Curso Técnico Animador Sociocultural/Desporto, de Nível III, com equivalência ao 12º ano de escolaridade

17 valores

EPAVE, Escola Profissional do Alto Ave

- Português, Desporto, Animação, Psicologia, Sociologia

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna Português

Outras línguas

Inglês

COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
A2	A2	A1	A1	A1

Competências de comunicação

Capacidade na comunicação com pessoas quer pessoalmente quer por telefone. Comunicação e compreensão de alguns termos médicos adquiridos durante a assistência dentária e assistência em consultório e Análises Clínicas

Competências de organização

Boa capacidade de organização no espaço e no tempo. Responsabilidade e Flexibilidade. Capacidade de trabalho em equipa, dinamismo e criatividade.

Competências relacionadas com o trabalho

Organização e gestão do local e tarefas de trabalho. Comunicação e colaboração com toda a equipa de trabalho.

Competência digital

AUTOAVALIAÇÃO				
Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente

Indique o(s) certificado(s) TIC

Bom domínio das ferramentas informáticas como processador de texto, folha de cálculo, apresentação de software adquirido em anos escolares e melhorados em trabalhos individuais. Boa capacidade de aprendizagem e exploração de novas técnicas informáticas e de ferramentas da internet

Outras competências

Pintura e trabalhos manuais. Competências adquiridas em anos escolares

Carta de Condução

B, B1

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Distinções e Prémios

Prémio de Mérito entregue pelo Ministério da Educação como melhor aluna da Escola Profissional do Alto Ave.
Diploma de Mérito Escolar Dona Elvira Câmara Lopes como melhor aluna da Escola Profissional do Alto Ave.

ANEXOS

- Certificado de Habilitações
- Diplomas de Mérito