

Endereço: Avenida Cidade de Orense, Bloco I, Entrada 53- 2º Esquerdo

5000-690 Vila Real

Telemóvel: 939899096

Email: crisousa16@gmail.com

## FORMAÇÃO ACADÉMICA

Instituto Jean Piaget Nordeste

14 de Setembro de 2006 a 8 de Outubro de 2010

Licenciatura em Análises Clínicas e de Saúde Pública

## PRINCIPAIS DISCIPLINAS

- Anatomofisiologia;
- Biologia Molecular;
- Bioquímica I e II;
- Laboratórios de Química;
- Técnicas Instrumentais de Análise;
- Biofísica;
- Imunologia;
- Microbiologia e Parasitologia: Métodos e Técnicas;
- Química Clínica: Métodos e Técnicas;
- Farmacotoxicologia;
- Hematologia;
- Imuno - Hematologia: Métodos e Técnicas;
- Oncobiologia;
- Bioquímica Clínica;
- Primeiros Socorros e Reanimação;
- Informática e Sistemas de Informação;
- Psicologia do Desenvolvimento: Epigénese e Ciclos de Vida;
- Estatística;
- Hidrologia e Análises Hidrológicas;
- Análise de Alimentos;
- Qualidade e Segurança Alimentares;
- Qualidade, Acreditação e Certificação Laboratorial;

## CLASSIFICAÇÃO

15 valores

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora Local | **Cruz Vermelha Portuguesa- Delegação de Vila Pouca de Aguiar**

1 de Setembro de 2014 até ao presente

- Receber quotas de sócio;
- Receber pagamentos de ajudas técnicas;
- Realizar processos para levantamento de ajudas técnicas;
- Coordenar loja solidária;
- Contabilidade;
- Rastreios (diabetes e tensão arterial);
- Verificar emails recebidos;
- Envio de ofícios;
- Coordenar o FEAC/PCAAC

Coordenadora (Estágio profissional) | **Cruz Vermelha Portuguesa- Delegação de Vila Pouca de Aguiar**

6 de Agosto de 2013 até 5 de Agosto de 2014

- Receber quotas de sócio;
- Receber pagamentos de ajudas técnicas;
- Realizar processos para levantamento de ajudas técnicas;
- Coordenar loja solidária;
- Contabilidade;
- Rastreios (diabetes e tensão arterial);
- Verificar emails recebidos;
- Envio de ofícios;
- Coordenar o FEAC/PCAAC;

Responsável de loja | **Oysho- Dolce Vita Douro**

28 de Junho de 2011 – 18 de Novembro de 2011

- Abertura e fecho de loja;
- Levantar ficheiro com dados sobre a mercadoria recebida;
- Confirmação do produto recebido;
- Separação do novo produto;
- Colocação das novas coleções em exposição;
- Fazer planta de loja;
- Fazer coordenação dos artigos;
- Fazer montra;
- Planear trabalho das part-time;
- Verificar emails recebidos.

Part-time | **Oysho- Dolce Vita Douro**

19 de Novembro de 2010 – 27 de Junho de 2011

- Separar mercadoria recebida;
- Colocar alarmes nessa mesma mercadoria;
- Arrumar o novo produto;
- Expor as novas coleções;
- Arrumar a loja;
- Arrumar armazém;
- Fazer etiquetas de identificação para armazém;
- Atender clientes;

Estágio Voluntário | **Centro Hospitalar de Trás-os-Montes e Alto Douro- Unidade Hospitalar de Lamego**

7 de Julho de 2010 – 29 de Outubro de 2010

- Realizar colheitas sanguíneas;
- Rececionar e separar estes mesmos produtos;
- Sementeira de produtos biológicos;
- Realizar provas de compatibilidade de concentrados eritrocitários e amostras de sangue de doentes;
- Operar em auto-analisadores nomeadamente nos setores da Química Clínica, Hematologia e Imunologia.

Estágio Curricular | **Centro Hospitalar de Trás-os-Montes e Alto Douro- Unidade Hospitalar de Lamego**

5 de Abril de 2010 – 5 de Julho de 2010

Realizava todas as atividades descritas anteriormente no estágio voluntário.

Estágio Curricular | **Estação de Tratamento de Águas Residuais (ETAR)**

5 de Janeiro de 2009 – 13 de Fevereiro de 2009

- Medição do pH e do potencial redox;
- CQO;
- CBO5;
- Fósforo Total;
- Azoto total;
- Metais Pesados;
- Decantação;
- IVL;
- Alcalinidade/AGV;
- Óleos e gorduras.

Estágio Curricular | **Laboratório Pioledo**

2 de Junho de 2008 – 11 de Julho de 2008

- Rececionar produtos biológicos;
- Semear estes mesmos produtos;
- Operar em auto-analisadores nomeadamente nos setores de Bioquímica, Imunologia e Hematologia;
- Medição e anotação de urinas de 24 horas;
- Coloração de Gram

## **APTIDÕES E COMPETÊNCIAS**

### **Primeira Língua**

Português

### **Outras línguas:**

Inglês, Francês e Espanhol, como utilizador básico.

### **Aptidões e competências sociais**

- Excelente capacidade de aprendizagem;
- Excelente capacidade de comunicação (adquiridas enquanto responsável de loja);
- Sentido Comercial (adquirido enquanto responsável de loja);
- Espírito de equipa (adquiridas em estágio voluntário);
- Dinâmica;
- Fácil adaptação a ambientes multiculturais;
- Boa capacidade de organização;
- Excelente sentido de responsabilidade (adquirida enquanto responsável de loja e coordenadora da CVP- DVPA)

### **Aptidões e competências informáticas**

- Domínio do software Microsoft Office na ótica do utilizador

### **Carta de condução**

Categoria B

### **Informações adicionais**

- Formação em Eclys 2010 Rack;
- Formação em Cobas Integra 400 Plus;
- Participação nas II Jornadas de Análises Clínicas e de Saúde Pública de Bragança;
- Presença nos 3ºs Encontros de Saúde da Escola Superior de Saúde Jean Piaget/Nordeste, subordinados ao tema “Questões do Sistema Esquelético”;
- Curso de Suporte Básico de Vida / Desfibrilhação Automática.

